

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кудиновской СОШ

от 04.09.2025 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Петриченко Н.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Крамарова И.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Нестерова Л.Н.- Советник директора, секретарь.
- Морозова Е.В. – социальный педагог.
- Богучарова Г.И. – педагог-психолог школы.
- Гольченко Т.В. – библиотечкарь школы.
- Дубенко Е.В. - руководитель спортивного клуба «Ювентус».
- Подымкина Е.В.– учитель математики и информатики, руководитель ШМО классных руководителей.
- Янченкова Е.С.- председатель родительского комитета школы.
- Мыльцова Карина- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Морозову Е.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Крамарову И.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на

сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Кудиновской СОШ

По четвертому вопросу слушали - Морозова Е.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 10.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2025 года по 13.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Подымкиной. Е.В, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Богучарову Г.И. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025. Ответственная Богучарова Г.И.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Крамарова И.П.
Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Крамарова И.П.

Руководитель ШВР _____ Петриченко Н.Н.

Секретарь _____ Нестерова Л.Н.



Протокол № 8

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кудиновской СОШ

от 08.04.2025г.

Присутствовали: 10 человек.

- Петриченко Н.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Крамарова И.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).

Нестерова Л.Н.- Советник директора, секретарь.

- Морозова Е.В. – социальный педагог.

- Богучарова Г.И. – педагог-психолог школы, учитель истории.

- Гольченко Т.В. – библиотекарь школы.

- Богучаров В.П. - руководитель спортивного клуба «Ювентус».

Подымкина Е.В.– учитель математики и информатики, руководитель ШМО классных руководителей.

-Янченкова Е.С.- председатель родительского комитета школы.

-Подымкина Юлия- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. О ходе месячника по профориентации
3. О праздновании 9 мая.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника по профориентации: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и конкурсов, отчеты об участиях в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Подымкину Е.В. с планом проведения праздника 9 мая.

Решили: считать работу кл. руководителей удовлетворительной, назначить ответственными за проведение ответственными за проведение митинга 9 мая Крамарову И.П. , Нестерову Л.Н.

Руководитель ШВР _____

.Секретарь _____


Петриченко Н.Н.
Нестерова Л.Н.

Протокол №9

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Кудиновской
СОШ

от 15.05.2025 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Петриченко Н.Н.-директор школы (руководитель ШВР)
- Крамарова И.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Нестерова Л.Н.- Советник директора, секретарь.
- Морозова Е.В. – социальный педагог.
- Богучарова Г.И. – педагог-психолог школы, учитель истории.
- Гольченко Т.В. – библиотекарь школы.
- Богучаров В.П. - руководитель спортивного клуба «Ювентус».
- Подымкина Е.В.– учитель математики и информатики, руководитель ШМО классных руководителей.
- Янченкова Е.С.- председатель родительского комитета школы.
- Подымкина Юлия- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. О проведении мероприятий в мае - июне.
3. О подготовке ко дню защиты детей конкурсы игры.
4. О подготовке к реализации программы «Летние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне летних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на май, июнь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на май, июнь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: Нестерова Л.Н.– Советник директора, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Дня защиты детей организовать в школе праздник: подготовить игры, конкурсы, мастер-класс

Решили: утвердить мероприятия. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Крамарову И.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Летние каникулы»: план работы летней оздоровительной площадки «Капелька»

Решили: утвердить план программы «Летние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Богучарову Г.И. – педагога-психолога школы, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в летний период, а также о технике пожарной безопасности о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний

Руководитель ШВР _____

Петриченко Н.Н.

Секретарь _____

Нестерова Л.Н.

