

«Принято»

На заседании Совета школы МБОУ

Кудиновской СОШ Протокол № 5

Председатель совета Д.А. Сухов

«Обсуждено»

на педагогическом совете

протокол №1 от «29» августа 2019г


«Утверждаю»
директор МБОУ Кудиновской СОШ
Н.Н. Петриченко
приказ № 118 от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кудиновской средней общеобразовательной школы
Багаевского района Ростовской области**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кудиновской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 30, ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ Кудиновской СОШ .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кудиновской СОШ (далее - МБОУ Кудиновской СОШ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования. Перевод обучающихся осуществляется из одного класса в другой в течение учебного года.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ Кудиновской СОШ , в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ Кудиновской СОШ , аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. МБОУ Кудиновская СОШ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Кудиновской СОШ .

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе школы с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора МБОУ Кудиновской СОШ о переводе обучающихся из одного класса в другой.

2.3. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе МБОУ Кудиновской СОШ возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ Кудиновская СОШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ Кудиновской СОШ, которое фиксируется в протоколе педагогического совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МБОУ Кудиновской СОШ с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

3.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (в соответствии с п.5 ст.66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования Администрации Багаевского района Ростовской области для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в МБОУ МБОУ Кудиновскую СОШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Кудиновская СОШ в трехдневный срок

издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБОУ Кудиновская СОШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Кудиновской СОШ и подписью директора (в случае выбытия в течение учебного года);
- документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ Кудиновскую СОШ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ Кудиновскую СОШ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в МБОУ Кудиновскую СОШ в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ Кудиновской СОШ в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.8. МБОУ Кудиновская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Кудиновскую СОШ .

4.9. МБОУ Кудиновская СОШ осуществляет учет движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ Кудиновской СОШ , аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ Кудиновской СОШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую

будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ Кудиновская СОШ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лица, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация МБОУ Кудиновская СОШ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления деятельности действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ Кудиновской СОШ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитованные органы), решение о лишении МБОУ Кудиновской СОШ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ Кудиновской СОШ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов

к рассмотрению по существу - в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ Кудиновской СОШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе лицу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от МБОУ Кудиновской СОШ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБОУ Кудиновская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте

1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); перечень образовательных программ, реализуемых организацией; количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, МБОУ Кудиновская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МБОУ Кудиновская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ Кудиновской СОШ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью. Или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

6. Отчисление обучающегося из МБОУ Кудиновской СОШ

6.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Отчисление обучающихся из МБОУ Кудиновской СОШ производится:

6.2.1. В связи с получением обучающимся основного общего, среднего общего образования (завершение обучения).

6.2.2. Досрочно:

- По инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста 15 лет, МБОУ Кудиновская СОШ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ Кудиновскую СОШ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- По инициативе МБОУ Кудиновской СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо

нарушивших устав МБОУ Кудиновской СОШ , правила внутреннего распорядка учащихся.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Кудиновской СОШ , в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- По решению суда.

6.3. Отчисление обучающегося из МБОУ Кудиновской СОШ без продолжения общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МБОУ Кудиновской СОШ » и родители (законные представители) обучающегося.

6.4. Отчисление обучающегося из МБОУ Кудиновской СОШ оформляется приказом директора МБОУ Кудиновской СОШ об отчислении учащегося.

6.5. При отчислении обучающегося по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательную организацию:

- личная карта (личное дело) обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Кудиновская СОШ и подписью директора (в случае выбытия в течение учебного года);

- медицинская карта;

- документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

6.5. При досрочном отчислении учащегося МБОУ Кудиновская СОШ в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего отчисленного лица справку об обучении.

6.6. В случае досрочного отчисления обучающегося по своей инициативе МБОУ Кудиновская СОШ обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ Кудиновской СОШ , не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Восстановление в МБОУ Кудиновская СОШ

Восстановление обучающегося в МБОУ Кудиновской СОШ , если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ Кудиновская СОШ.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует в течение пяти лет.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся по решению Совета школы, педагогического совета и администрации и утверждаются приказом директора МБОУ Кудиновской СОШ .