


## МБОУ Кудиновская СОШ

«Согласованно»

Руководитель МС

 Касьянова Е.В.

Протокол МС от «30»\_08\_2020 г.

«Утверждаю»

директор

МБОУ Кудиновской СОШ

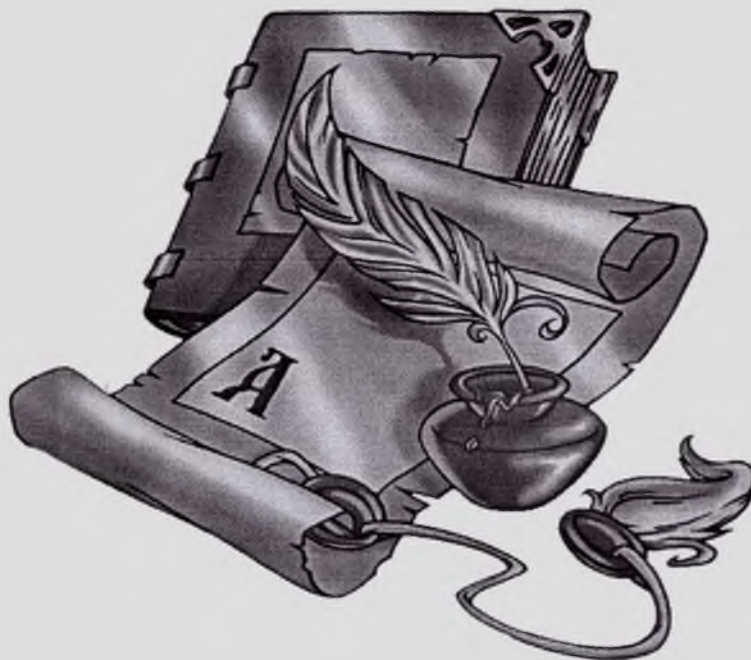
 Петриченко Н.Н.

«30»08.2020 г. приказ №165



### План работы МО классных руководителей

2020-2021 учебный год



**Тема:** «Развитие творческих способностей обучающихся с учетом интересов и потребностей каждого ребенка»

**Задачи:**

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| -Создание портфеля классного руководителя  | в течение года    |
| ✓ диагностический материал;  |                   |
| ✓ протоколы родительских собраний;   |                   |
| ✓ методические материалы;  |                   |
| ✓ банк воспитательных мероприятий;   |                   |
| -Участие в конкурсах профессионального мастерства                                  | в течение года    |
| -Участие в конкурсе методических разработок  | в течение года    |
| -Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся. | 1 раз в полугодие |

### **Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### **Функция планирования и анализа:**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

### **Инновационная функция:**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение технологии «Открытое пространство»;

### **Формы методической работы:**

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;

#### **Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

#### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, конкурсов и т.д. ;

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

#### В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

#### Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);

- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

## Список членов МО классных руководителей

### Список членов МО классных руководителей и темы самообразования на 2020-2021 учебный год

<b>Фамилия, имя, отчество классного руководителя</b>	<b>класс</b>	<b>Темы самообразования</b>
Быхалова Елена Ивановна	1	Интеграция учебного и воспитательного процесса.
Прилукина Татьяна Ивановна	2а	Воспитательная работа через уроки чтения
Арабаджи Эмма Муртазовна	2б	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательной работе
Пыль Любовь Васильевна	3	Диагностика в воспитательном процессе
Арабаджи Надежда Ивановна	4	Формирование самооценки младшего школьника в воспитательном процессе
Крамарова Ирина Павловна	5	Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
Швыдкая Наталья Николаевна	6	Организация работы с одаренными детьми.
Нестарова Любовь Николаевна	7 «а»	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательной работе
Подымкина Елена Владимировна	7 «б»	Развитие в процессе обучения творческих качеств личности
Иважова Лидия Васильевна	8	Классный час как основная форма работы с классом.
Попова Татьяна Николаевна	9	Современные технологии воспитания.
Морозова Елена Витальевна	10	Использование современных технологий в воспитательной работе

### Школьные массовые мероприятия.

**Цель:** Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

**Задачи:**

- Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
- Сохранение традиций школы.
- Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День Знаний День здоровья	сентябрь	Крамарова И.П. Быхалова Е.И.
2	Концерт ко Дню учителя Осенние посиделки Осенний бал День древонасаждения	октябрь	Кл.руководители 1-5 классов Кл.руководители 6-10 классов
3	Выпуск газет ко Дню пожилого человека	ноябрь	Кл.руководители 1-10 классов Кл.руководители 1-5 классов
4	Новогодний бал	декабрь	Классные руководители 1-10 классов
5	Гражданско- патриотическое воспитание (беседы, классные часы)	январь	Попова Т.Н. 9 класс
4	День Защитника Отечества(концерт папам) Смотр строя и песни А ну-ка, парни!	февраль	Классные руководители 1-4 классов Классные руководители 5-7 кл. Классные руководители 8-10 кл.
5	Празднование 8 марта (концерт мамам) А ну-ка, девушки! Масленица	март	Классные руководители 1-7 кл. Классные руководители 8-10 кл. Классные руководители 1-7 кл.
7	День смеха День Космонавтики	апрель	Классные руководители 9-10 кл.
8	Факельное шествие Празднование 9мая	май	Крамарова И.П. Классные руководители 8-10 кл
9	День защиты детей	июнь	Классные руководители 1-6 кл

10	Последний звонок, выпускной бал	май, июнь	Классные руководители 9,10 кл Крамарова И.П.
----	---------------------------------	-----------	---

### **Методическая неделя классных руководителей.**

#### *Примерный план работы.*

Срок проведение методической недели классных руководителей:  
с 1 по 6 апреля.

**Цель** - повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов.

**Девиз методической недели** классных руководителей:

"Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное творчество»

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>
1	Открытие методической недели классных руководителей. Смотр-конкурс: «Мой класс – мои дети»	Классные руководители Администрация школы
2	Смотр: «Самый лучший классный уголок» Смотр: «Мое портфолио»	Классные руководители Администрация школы
3	Открытые классные часы. (Темы согласно списку) 5-9 класс	Классные руководители Администрация школы
4	Круглый стол Выпускник современной школы. Каков он? Заседание МО классных руководителей	Классные руководители Администрация школы
5	Открытые классные часы. (Темы согласно списку) 1-4 класс	Классные руководители Администрация школы
6	Итоги методической недели классных руководителей.	Классные руководители



### Открытые классные часы.

<b>Класс</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Тайна моего имени»	Быхалова Е.И.
2 «а» 2 «б»	«Веселые старты» Спортивный классный час.	Прилукина Т.И. Арабаджи Э.М.
3	«Мои поступки»	Пыль Л.В.
4	«Слово лечит, слово ранит»	Арабаджи Н.И.
5	«Тайна моего имени»	Крамарова И.П.
6	«Семейные традиции»	Швыдкая Н.Н.
7 «а» 7 «б»	«Толерантность»	Нестерова Л.Н. Подымкина Е.В.
8-9	«Моя будущая профессия»	Попова Т.Н. Иважова Л.В.
10	«На что потратить жизнь» круглый стол	Морозова Е.В.

**План  
работы методического объединения классных руководителей  
1-10 классов на 2020– 2021 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
август	Заседание МО	<p><b>Тема:</b> «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».</p> <p>1. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 2. Организация питания 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Об организации работы в особых условиях, в соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими правилами. 5. разное.</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО. 2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы в классах.</p>	<p>Зам. директора по УВР Крамарова И.П.</p> <p>Руководитель МО Подымкина Е.В.</p>
ноябрь	Заседание МО	<p><b>Тема:</b> «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».</p> <p>1. Изучение работы классных руководителей при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета. 2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 3. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом. 4. Об организации работы в особых условиях, в соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими правилами. 5. разное.</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей. 2. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по УВР Крамарова И.П.</p> <p>Руководитель МО Подымкина Е.В. Классные руководители 1-11 классов Морозова Е.В.</p>
декабрь	Заседание МО	<p><b>Тема:</b></p>	<p>1. Обобщение опыта</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

		<p><b>«Современные формы работы с родителями».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</li> <li>2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</li> <li>3. Изучение деятельности классного руководителя на классных часах по профилактике вредных привычек.</li> <li>4. Анализ посещения классных часов по воспитанию толерантного поведения.</li> <li>5. Об организации работы в особых условиях, в соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими правилами.</li> <li>6. разное.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. классных руководителей.</li> <li>2. Рекомендации для классных руководителей.</li> </ol>	<p>Крамарова И.П. Руководитель МО Подымкина Е.В.</p> <p>Попова Т.Н.</p>
март	Заседание МО	<p><b>Тема:</b> «Профилактика девиантного поведения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины и профилактика девиантного поведения.</li> <li>2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.</li> <li>3. Работа классных руководителей по реализации здоровьесберегающих технологий.</li> <li>4. разное</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет классных руководителей о проделанной работе,</li> <li>2. Обобщение опыта классных руководителей.</li> <li>3. Рекомендации для классных руководителей.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Крамарова И.П.</p> <p>Руководитель МО Подымкина Е.В. Нестерова Л.Н. Морозова Е.В.</p>
май	Заседание МО	<p><b>Тема:</b> Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</li> <li>2. Реализация планов воспитательной работы.</li> <li>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</li> <li>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</li> <li>5. разное</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Крамарова И.П.</p> <p>Руководитель МО Подымкина Е.В.</p>

«Утверждаю»

Зам. Дир по В.Р.

\_\_\_\_\_ Крамарова И.П.

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧАСОВ НА 2020-2021 уч. год

Ф.И.О. Классного руководителя	класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Время проведения
Прилукина Т.И.	1							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Пыль Л.В.	2							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Арабаджи Н.И.	3							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Быхалова Е.И.	4							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Швыдкая Н.Н.	5							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Нестерова Л.Н.	6 «а»							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Подымкина Е.В.	6 «а»							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Иважова Л.В.	7							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Попова Т.Н.	8							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Морозова Е.В.	9							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>
Крамарова И.П.	11							13 <sup>20</sup> -13 <sup>50</sup>

## **Анализ работы ШМО классных руководителей МБОУ Кудиновской СОШ за 2019-2020 учебный год**

Учитель работает над самой ответственной задачей –  
он формирует человека.

Воспитание – процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

В школе работает методическое объединение классных руководителей, которое объединяет 12 классных руководителей (с 1 по 10 классы). Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы.

В 2019-2020 учебном году ШМО классных руководителей осуществляло свою деятельность в рамках следующей темы воспитательной работы школы: «Деятельность классных руководителей в условиях реализации ФГОС».

Целью воспитательной работы МО классных руководителей школы стало создание благоприятных условий для становления гражданско-патриотической, духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе.

В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Развитие творческих способностей педагогов.

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

В качестве основных форм для реализации данных задач использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, классные часы, работа по самообразованию классных руководителей, взаимопомощь, а также коллективные дела в классах и школе. Поставленные задачи также решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий. МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний, на которых были рассмотрены все вопросы, определённые планом работы.

МО классных руководителей уделяло серьезное внимание вопросу документации классных руководителей. В течение учебного года членами администрации школы неоднократно проверялась документация классного руководителя: планы работы, протоколы классных родительских собраний и т.д.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение все направления воспитательной работы, а именно:

- гражданско-патриотическая деятельность;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- интеллектуально-учебная деятельность;
- профориентационная, трудовая деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- индивидуальная работа;
- работа с родителями.

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия:

Сентябрь: День знаний, День здоровья

Октябрь: День самоуправления (ко Дню учителя), Осенний бал

Ноябрь: День матери

Декабрь: Новогодние утренники и бал старшеклассников

Февраль: Месячник патриотического воспитания

Март: Праздник 8 Марта (концерт)

Апрель: Месячник по благоустройству школьной территории

Май: День Победы, День семьи, Последний звонок

Июнь: Выпускной бал

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма организуется в тесном сотрудничестве с районным ГИБДД. В классах проводились теоретические и практические занятия по правилам дорожного движения в рамках месячника «За безопасность и здоровье детей», составлялись индивидуальные карты-маршруты движения детей по пути «Школа-дом», изучались приемы оказания первой доврачебной помощи и правила ДД, используя современные информационные технологии.

Большую помощь классным руководителям оказывает библиотекарь школы Гольченко Т.В. Это и подбор необходимой литературы для организации классных часов, использование интернет - ресурсов для обеспечения школьников необходимой справочной информацией, помощь в составлении презентаций к классным часам и нетрадиционным урокам, организация работы школьного сайта, где отражена вся методическая, образовательная и воспитательная деятельность педагогов и детей.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа велась целенаправленно. Классные руководители вели серьезную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания. Было проведено много интересных и познавательных классных часов. Проводилась целенаправленная систематическая работа с родителями учащихся и родительским комитетом. Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя;
- контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей;
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей \_\_\_\_\_ Е.В. Подымкина