

«ПРИНЯТО»

на заседании  
педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Кудиновской СОШ  
\_\_\_\_\_Петриченко Н.Н.

«29».08. 2019 г. приказ №118

## ПОРЯДОК

### **приема граждан в МБОУ Кудиновскую СОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации **«Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**, вступившего в силу с 1 сентября 2013г. В соответствии со статьями 2, 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 53 (ч. 1), ст. 7598) и [пунктом 5.2.12](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662), разработан порядок приема граждан в МБОУ Кудиновскую СОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальную бюджетную общеобразовательную Кудиновскую среднюю общеобразовательную школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организации для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан на обучение в организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в государственные и муниципальные организации для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в указанные организации граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Прием закрепленных лиц в организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключения составляют организации, указанные в пунктах 7.1. и 7.2.

7.1. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, определяет перечень организаций (классов в составе общеобразовательной организации), реализующих общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, прием в которые осуществляется без учета закрепленной территории. В правилах приема граждан в указанные организации могут прописываться механизмы выявления

способностей детей к освоению образовательных программ определенной направленности.

7.2. Государственные организации, негосударственные организации, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан механизмы выявления у детей данных способностей.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в организацию на ступень среднего общего образования дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс организаций для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701)..

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Кудиновская средняя  
общеобразовательная школа**

ул. Школьная, д. 95, х. Кудинов, Багаевского  
района, Ростовской обл., 346618. тел./факс 41-7-23  
E-mail: sch.kudinov@yandex.ru

**Директору** муниципального бюджетного образовательного  
учреждения Кудиновская средняя общеобразовательная школа  
**Петриченко Николаю Николаевичу,**

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО(ПРИ НАЛИЧИИ) ПОЛНОСТЬЮ)

проживающего по  
адресу: отец \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_  
проживающей по  
адресу: мать \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить в 1-й класс муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Кудиновская средняя общеобразовательная школа моего несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество( при наличии) полностью)

дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

место рождения ребенка \_\_\_\_\_

место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с  
целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания образовательных услуг (с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих  
данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях) **даю согласие на  
обработку персональных данных моего ребенка:** ФИО, дата рождения, место рождения, адрес  
регистрации, адрес проживания, дата поступления в образовательное учреждение, класс, итоговые оценки.

**Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на заявителя.**

С нормативно-правовыми актами учреждения, регламентирующими образовательный процесс,  
ознакомлен(а):

1. Устав МБОУ Кудиновская СОШ.
2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кудиновская  
средняя общеобразовательная школа.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 28.01.2015г., регистрационный №  
4224
4. Приложения к Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28.01.2015г .
5. Свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2011 Серия ОП № 0025268,  
регистрационный № 1305.
6. Приложение № 1 к Свидетельству о государственной аккредитации от 20.12.2011Серия ОП №  
002268, регистрационный № 1305: «Перечень общеобразовательных программ, прошедших  
государственную аккредитацию».
7. Порядок хранения и использования персональных данных участников образовательного процесса  
Учреждения.
8. Правила поведения обучающихся.
9. Положение о школьной форме и деловом стиле одежды обучающихся 1-х – 11-х классов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

отец \_\_\_\_\_ (подпись)

мать \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Правилам приема граждан  
в муниципальное  
бюджетное образовательное  
учреждение Кудиновская  
средняя  
общеобразовательная школа

муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
Кудиновская средняя  
общеобразовательная школа

ул. Школьная, д. 95, х. Кудинов, Багаевского  
района, Ростовской обл., 346618. 163000 тел./факс  
41-7-23

E-mail: sch.kudinov@yandex.ru

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного образовательного  
учреждения Кудиновская средняя общеобразовательная  
школа **Петриченко Николаю Николаевичу,**

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить меня в 10-й класс муниципального бюджетного образовательного  
учреждения Кудиновская средняя общеобразовательная школа

дата рождения : « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

место рождения \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с  
целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания образовательных услуг (с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих  
данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях) **даю согласие на  
обработку персональных данных моего ребенка:** ФИО, дата рождения, место рождения, адрес  
регистрации, адрес проживания, дата поступления в образовательное учреждение, класс, итоговые оценки.

**Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на заявителя.**

С нормативно-правовыми актами учреждения, регламентирующими образовательный процесс,  
ознакомлен(а):

1. Устав МБОУ Кудиновская СОШ.
2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кудиновская  
средняя общеобразовательная школа.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 28.01.2015г., регистрационный №  
4224
4. Приложения к Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28.01.2015г .
5. Свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2011 Серия ОП № 0025268,  
регистрационный № 1305.
6. Приложение № 1 к Свидетельству о государственной аккредитации от 20.12.2011 Серия ОП №  
002268, регистрационный № 1305: «Перечень общеобразовательных программ, прошедших  
государственную аккредитацию».
7. Порядок хранения и использования персональных данных участников образовательного процесса  
Учреждения.
8. Правила поведения обучающихся.
9. Положение о школьной форме и деловом стиле одежды обучающихся 1-х – 11-х классов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Правилам приема граждан  
в муниципальное  
бюджетное образовательное  
учреждение Кудиновская  
средняя  
общеобразовательная  
школа

*муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Кудиновская средняя общеобразовательная школа*

---

Кому: \_\_\_\_\_

---

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кудиновская средняя общеобразовательная школа уведомляет Вас о получении от Вас следующих **документов, необходимых для приёма Вашего ребёнка в 1-й класс МБОУ Кудиновская СОШ:**

1. Заявление родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
(да, нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_  
(да, нет)
3. Медицинская справка формы № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребёнка \_\_\_\_\_  
(да, нет)
4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства ребёнка \_\_\_\_\_  
(да, нет наименование

документа)

Входящий номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

**Ответственное лицо за приём документов** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Решение о зачислении Вашего ребёнка в 1-й класс МБОУ Кудиновская СОШ будет принято до 01 сентября 201\_ года и только при наличии всех необходимых документов.**

Телефон МБОУ Кудиновской СОШ: 41-7-23.

Телефон Отдела образования Администрации Багаевского района (учредителя МБОУ Кудиновской СОШ): 33-5-96, 33-6-66, 33-0-87.



Приложение 3  
к Правилам приема граждан  
в муниципальное  
бюджетное образовательное  
учреждение Кудиновская  
средняя общеобразовательная  
школа

**муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение Кудиновская средняя  
общеобразовательная школа**

ул. Школьная, д. 95, х. Кудинов, Багаевского района, ростовская  
обл., 346618  
тел./факс 41-7-23  
E-mail: sch.kudinov@yandex.ru.

№ 01-26 /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
заявителю об отказе в предоставлении образовательной услуги**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению в  
образовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)  
Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Н.Н. Петриченко**

Приложение 4  
к Правилам приема граждан  
в муниципальное  
бюджетное образовательное  
учреждение Кудиновская  
средняя  
общеобразовательная  
школа

Директору МБОУ Кудиновской  
СОШ  
Н.Н. Петриченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу считать выбывшим(ей) из МБОУ Кудиновской СОШ моего(ей)  
сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в связи с переходом в образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

города \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_

**муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
Кудиновская средняя  
общеобразовательная школа**

ул. Школьная, д. 95, х. Кудинов,  
Багаевского района, Ростовской  
обл., 346618. 163000 тел./факс 41-7-23  
E-mail: sch.kudinov@yandex.ru

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного образовательного  
учреждения Кудиновская средняя общеобразовательная  
школа **Петриченко Николаю Николаевичу,**

\_\_\_\_\_  
(ФИО(при наличии) заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(ФИО(при наличии) заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_отец\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_

### Заявления родителей для выбора родного языка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12,2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_, обучающегося в 1 классе,  
(ФИО(при наличии) полностью)

изучение родного русского языка и литературного чтения  
на родном русском языке.

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

*Подпись родителей*

«дата»