

Утверждаю
Директор МБОУ Кудиновской СОШ
_____ Петриченко Н.Н.

**План
работы библиотеки
МБОУ Кудиновской
СОШ
на
2020-2021 уч.г.**





1. Основные цели библиотеки:



- А) Основная цель - полнее использовать книжный фонд библиотеки для оказания помощи в овладении школьной программой: знаниями по истории Родины, мировой культуры, по всем отраслям науки и техники.
- Б) Способствовать воспитанию у юных читателей активной гражданской позиции, представлять им объективную информацию в многообразии событий, мнений, воспитанию гуманитарной, политической и правовой культуры. В индивидуальной работе с учащимися воспитывать любовь к Родине. Проводить рекомендательные беседы.
- В) Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей
- Г) Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, национальных особенностей.

2. Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
10. Совершенствовать работу по привлечению школьников к систематическому, разностороннему чтению.
11. Для углубленной работы выделить группы читателей - «трудные» в воспитательном отношении, не систематически читающих, с устойчивым интересом к какой-либо отрасли знаний.



3. Общие сведения о библиотеки:

Количество учащихся –161

Количество учителей, тех. персонала - 40

Количество читателей - 210 (т.к. в хуторе нет библиотеки читателями являются и жители х. Кудинов)

Объем библиотечного фонда всего –. Всего на 01.08.2020г.-5190 экз., в том числе:

- Учебников 3936экз.;
- Педагогической и методической литературы 319 экз.;
- Художественной 795 экз.;
- Детской 140 экз.
- Газеты - -;
- Журналы – -



4.Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	<p>Проведение библиотечных уроков-презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. « Здравствуй Книжный дом»- 1 кл. 2. « Как делают книги» 2-3кл. 3. «Иллюстрация книги. 4кл. 4 « Книга и её создатели. Справочная литература. Правила работы с ней» 5-6 кл. 5. « К истокам Донской культуры» 7-8кл. 6. « Энциклопедии – кто расскажет всё обо всём» 9кл. 7. « Поиск информации» 10-11кл.. 	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Январь Февраль Апрель Май Октябрь</p>
2.	Составлять рекомендательные списки литературы по	По заявкам

	заявкам учителей и учащихся к классным часам, праздникам. Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, запросов, консультаций.	В течение года
4.	Сотрудничество с ЦРБ с целью обеспечения учащихся и сотрудников школы справочными изданиями, информацией для написания рефератов, докладов и др.	Сентябрь 2020 –май 2021 г.г.

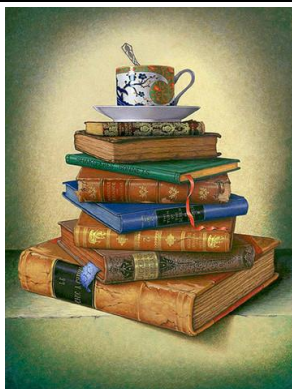


5. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, жителей х.Кудинов	Постоянно
2.	Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку	В начале уч. г.
3.	Рекомендательные беседы при выдачи книг.	Постоянно
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Посвящение в читатели учащихся 1 класса	октябрь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников(результаты сообщать кл. руководителям)	1 раз в четверть
7.	Организация работы по проведению мелкого ремонта	1 раз в неделю
8.	«Какой я ученик расскажет мой учебник»- проведение работы по сохранности учебной литературы	В течение года
9.	«Книжная полка любимого учителя (оформление выставки)	Октябрь
10	Конкурс рисунков «Читаем, мечтаем, творим!»	Сентябрь-Октябрь
11.	« Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май
12.	Как правильно обернуть книгу: практическое занятие (2-4кл.).	сентябрь
13.	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс» среди учащихся начальной и средней школы	Подведение итогов в марте

Работа с педагогическим коллективом

1	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
2	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По требованию МО и педагогов



6. Работа с родителями

1. Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и других поступлениях (если таковые имеются).
2. Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
3. Консультации к родительским собраниям
4. Рекомендательные списки для чтения по классам на 2020/21 учебный год

7. Работа с библиотечным активом



1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг,	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	1 раз в четверть
5	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года
6	Контроль за своевременным возвратом литературы	В течение года

5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5.	Заседание школьного библиотечного актива « Книговичок»	В течение года



8. Массовая работа

№ п\п	Содержание работы	Дата
ëë	Краеведение Краеведческий час «Казачий курень как часть общекультурного исторического наследия» Презентация: «Здесь Родины моей начало» Презентация : Есенин на Дону «Был и я среди донцов» - к 120-ю Есенина	Октябрь Январь Октябрь
	Экологическое воспитание Час информации: «Целительная сила растений» Конкурс презентаций «Мы в ответе за тех, кого приручили» Час экологического просвещения «Любить природу»	Февраль Ноябрь Апрель
	Правовое воспитание Подбор литературы для классных часов, вечеров с учащимися по правовому воспитанию. Деловая игра «Имею права», посвященная Дню прав человека Выставка литературы на правовую тематику.	В течение года Март
	Патриотическое воспитание «Все мы разные, а Родина одна» - к Дню народного единства Урок мужества, к Дню юного героя антифашиста «Война глазами поколений» Презентация. Обзорный рассказ. «Символы Государства Российского» Классный час: «Знаменитые женщины России».	Март Декабрь Февраль Январь
	МЕРОПРИЯТИЯ	
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам День Знаний (помощь в подготовке праздника) День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) Международный День школьных библиотек «... С любой бедой мы к маме прибегаем...» -композиция к Дню Матери Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) Международный женский день. Подбор стихов, песен,	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Декабрь Февраль Март

	<p>сценариев</p> <p>Неделя детской книги «Открой книгу и ..чудеса начинаются» 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.</p> <p>Подготовка и проведение школьного этапа конкурса «Живая классика» и подготовка победителя на районный тур .</p> <p>Мероприятия, связанные с юбилейными датами</p> <p>1. «Кто это?» Литературная игра по рассказам А.И.Куприна о животных к 150-ю со д.р.</p> <p>2. К 125-ю С.Есенина «Приветствует мой стих младых царевен» - устный журнал о женщинах, с кем сводила его судьба</p> <p>3. «Свет незатканый»- литературная композиция к 150-ю И.А.Бунина</p> <p>4. Презентация «Во славу Отечества» к 290-ю А.В. Суворова</p> <p>5. «О, я хочу безумно жить!» поэтический вечер, посвященный 140-ю А.Блока</p> <p>6. Поэтический час «Константин Симонов: поэт войны и любви» к 105-ю поэта</p> <p>7 «Музыка души» – беседа о жизни и творчестве А.А.Фета</p> <p>8. Богатырь - Салтыков-Щедрин Михаил. Сказки. К 195-летию писателя</p> <p>9.»Сказочная почта» викторина по сказкам братьев Гримм, к 235-ю со д.р.</p> <p>10. «Рыцарь мечты», поэтический вечер, посвященный 135-летию Н.Гумилёва</p> <p>11»Страницы классики». Литературная викторина по роману М.Булгакова «Мастер и Маргарита»</p> <p>Выпуск газет к юбилейным датам Их знают... Их любят... Их, помнят.</p> <p>«Галерея Серебряного века» е юбилеям Есенина, Бунина, Блока «Да, мы живем, не забывая» к 105-ю К.Симонова «Доволен я буквально всем» к 85-ю Н.Рубцова «В мире Лескова» к 190-ю писателя</p> <p>Книжные выставки</p> <p>«Книга в учебе – спутник и друг» - выставка, приуроченная к Дню Знаний</p> <p>«Нас книга к вершинам познания ведет и зовет». Выставка любимых книг учителей</p> <p>«Почитайте детям вслух» - выставка к родительскому собранию</p> <p>«Поэзия победы» - стихи военных лет</p> <p>Выставки к предметным неделям</p> <p>Выставки к юбилейным датам поэтов и писателей.</p>	<p>Март-апрель Май</p> <p>Январь- Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Октябрь- Ноябрь Ноябрь Январь Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Май В течении года</p>
9.	Комплектование и организация книжного фонда	
	Производить своевременный учёт литературы, работа с учебниками, картотекой, работа с документами.	В течение года

	Проводить рейды бережливости.	1 раз в месяц
	Производить списание учебников	Сентябрь-октябрь
10.	Организационно - методическая	
	Посещать проводимые семинарские занятия	По мере проведения
	Изучать передовой опыт других библиотек.	Постоянно
	Повышать свой профессиональный уровень	Постоянно
	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно

Библиотекарь _____ Гольченко Т.В.